

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE A DOUĂ SESIUNI DE CURSURI: MBA ÎN
10 ZILE ȚI INTRODUCERE ÎN ECONOMIE ȚI MANAGEMENT**

Achizitor:	FundaȚia Centrul pentru Analiză Ți Dezvoltare InstituȚională Eleutheria
Titlul proiectului POSDRU :	Antreprenori europeni
ID proiect POSDRU:	ID 4282/ Nr. Contract POSDRU/9/3.1/S/12
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: FUNDAȚIA CENTRUL PENTRU ANALIZĂ ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ELEUTHERIA		
Adresa: Splaiul Independenței nr. 17, bl. 101, sc.2, ap. 30, sector 5		
Localitate: București	Cod postal: 050091	Tara: Romania
Persoana de contact: Petronela Radu	Telefon: 021 316 02 51	
E-mail: petronela.radu@cadi.ro	Fax: 021 316 02 51	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.antreprenorieuropeni.ro		

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor : 10.09.2009 ora 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele: Splaiul Independenței nr. 17, bl. 101, sc.2, ap. 30, sector 5

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentaȚia pentru ofertanȚi sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract: Organizare a două sesiuni de cursuri: MBA în 10 zile Ți Introducere în economie Ți management		
2.1.2) Descriere serviciilor ce vor fi achiziȚionate:		
Servicii organizare seminarii conform caietului de sarcini.		
2.1.3. Denumire contract si locaȚia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2B <input checked="" type="checkbox"/> , dar sub pragul valoric prevazut de art. 57 alin.2 din OUG 34/2006, respectiv sub 125.000 euro, in echivalent lei
2.1.4) Durata contractului de achizitie publica, termenul de finalizare a serviciilor: Durata contractului este de 30 zile de la data semnarii acestuia.		

**3. INFORMAȚII DETALIAȚE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU
STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE**

PreȚul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

În cazul aplicării criteriului „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” vor fi utilizați următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare
1. Prețului ofertei, fără TVA	40%	Punctaj financiar =(preț minim x ponderea factorului de evaluare „prețului ofertei”/preț ofertat), în care : - preț minim este prețului cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic; - preț ofertat este prețului ofertei valuate
2. Oferta tehnică	60%	Oferta tehnică va fi evaluată prin prisma cerințelor caietului de sarcini. Celei mai bine cotate oferte tehnice (oferta care a primit scorul cel mai mare în urma evaluării tehnice) i se vor atribui 100 de puncte ca scor tehnic, în timp ce, pentru celelalte oferte, scorul tehnic se va calcula conform indicațiilor din caietul de sarcini.

Cerintele minime de calificare

În cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și stampilat. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg. În sesiunea de deschidere, sunt respinse ofertele din care lipsește cel puțin unul din următoarele documente de calificare solicitate.

Situația personală a ofertantului

Poate fi exclus de la prezenta procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respective nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a.
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuabililor de asigurări sociale

Cerința obligatorie:

Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent) din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administrator.

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (sau echivalent).

Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale.

Documentele menționate mai sus vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în copie simplă.

Declaratie privind eligibilitatea - completare **Formular 2**

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 - completare **Formular 3**

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețurile contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile de la data limita de depunere a ofertelor
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Operatorii economici participanti la procedura vor completa cele doua formulare atasate: Scrisoarea de inaintare (Formularul 1) și Oferta tehnica și financiara. Oferta financiara va fi exprimata în lei, fără TVA, globala, în formatul indicat prin Formularul 5; Formularul 5a. Oferta tehnico-financiara se prezinta în scris, semnata și stampilata pe fiecare pagina de către reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>Oferta se transmite via fax/posta împreună cu Scrisoarea de înaintare, în formatul prevăzut în Formularul 1. Oferta va conține obligatoriu următoarele documente: Documente de calificare, Oferta tehnica și Oferta financiara.</p> <p>1. Documentele de calificare : Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent) din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administrator.</p> <p>Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (sau echivalent).</p> <p>Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale.</p> <p>Documentele mentionate mai sus vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în copie simplă.</p> <p>Declaratie privind eligibilitatea - completare Formular 2</p> <p>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 - completare Formular 3</p> <p>Informatii generale – completare Formular 4</p> <p>2. Oferta financiara (Formular 5; Formular 5 a) 3. Oferta tehnica (Formular 6)</p> <p>Plata serviciilor se va efectua în cel mult 90 zile de la data emiterii facturii.</p> <p>Oferta tehnico-financiara se poate depune direct sau se transmite prin posta sau fax, până la data limita de 10.09.2009, ora 12.00, la sediul Fundatiei Centrul pentru Analiza și Dezvoltare Institutional Eleutheria, Bucuresti, Splaiul Independentei 17, bl. 101, sc. 2, et. 4, sector 5, Romania,</p>

	<p>Plicul în care este inclusa oferta tehnico-financiara, va purta următoarele informații obligatorii: Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; Titlul contractului pentru care se depune oferta Adresa autorității contractante indicată mai sus, și la care este depusă oferta; Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.</p>
<p>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 10.09.2009 ora: 12:00 sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Orice ofertă depusă după termenul limită de 10.09.2009 ora: 12:00, sau la o altă adresă decât cea declarată în Fișa de date a achiziției va fi declarată întârziată și va fi exclusă din procedura de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.</p>
<p>4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor</p>	<p>Sustinerea cursului MBA de 10 zile: 21.09. – 01.10.2009</p> <p>Sustinerea cursului “Introducere în economie și management” 17 – 19.09.2009</p>
<p>4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>Ofertanții care considera ca au fost vătămați datorită unei greșeli sau neregularități aparute în cadrul procesului de atribuire a contractului pot înainta o plângere Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu sediul în București, str Stravropoleos, nr. 6, Sector 3, Cod poștal: 030081, E-mail:office@cncs.ro, www.anrmap.ro, Telefon: 021/ 310.46, Fax: 021/ 310.46.42, sau instanței judecătorești competente.</p>
<p>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<p>Clauzele contractuale se pot studia din modelul de Contract de servicii anexat.</p>

5. CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA DE SERVICII PENTRU ORGANIZAREA A DOUĂ SESIUNI DE CURSURI: MBA ÎN 10 ZILE □I INTRODUCERE ÎN ECONOMIE □I MANAGEMENT

I. SCOPUL:

Organizarea a două cursuri:

- unul tip MBA de 10 zile
- unul de “Introducere în economie și management”

II. SPECIFICATIILE TEHNICE

A. SPECIFICATIILE TEHNICE PENTRU ORGANIZAREA CURSULUI MBA DE 10 ZILE

Ofertantul va trebuie să prezinte oferta pentru organizarea seminarului, după cum urmează:

1. **Perioada și locul desfășurării:** 20 septembrie – 1 octombrie 2009, Județul Constanța, Stațiunea Mamaia
2. **Organizator:** Fundația Centrul pentru Analiza și Dezvoltare Instituțională Eleutheria
3. **Grup țintă:** Antreprenori, manageri, angajați ai IMM-urilor
4. **Descrierea evenimentului:**
 - ⇒ **Servicii de transport aerian:**
 - Bilete de avion
 - Londra/UK- București – Londra/UK: 5 bilete
 - Torino/Italia – București – Torino/Italia: 1 bilet
 - ⇒ **Servicii de cazare :**
 - Număr persoane: 35
 - Număr nopți cazare/persoană: 11
 - Tip cameră: single
 - Tip hotel/pensiune solicitat: hotel 4*; se va preciza în oferta clasificarea hotelului. Toți participanții vor fi cazati la același hotel.
 - Nopți din săptămână: zilele săptămânii (inclusiv în week-end)
 - ⇒ **Servicii de masă pt persoanele cazate :**
 - Tip serviciu: pensiune completă (mic dejun , pranz și cina)
 - Număr servicii solicitate/persoană: 1
 - Descriere: mic dejun conform ofertei hotelului, pranz și cina, **bufet suedez**, formate din 3 feluri (aperitiv, fel principal și desert, apă minerală/apă plată). Se va oferi pret separat/persoană pentru aceasta, iar meniul se va agree de comun acord cu organizatorii înaintea desfășurării evenimentului.
 - Nu cuprinde băuturi alcoolice
 - ⇒ **Pachet conferință** format din :
 - **Sala conferință:**
 - Număr zile: 10;
 - Durata pe zi: estimativ 8 ore/zi (între orele 9,00-18,00; 6 ore de curs propriu zis + pauze de cafea și dejun)
 - Zile de desfășurare: luni-sambata și luni – joi
 - Locație sala de conferință: în incinta aceluiași hotel.
 - Capacitate sala de conferință: 35 persoane
 - Dotări sala solicitate:
 - Flipchart și consumabilele aferente, hârtie adecvată și cel puțin 3 markere de culori diferite
 - Ecran de proiecție sau minim un perete alb pe care se poate realiza proiecția astfel încât să fie vizibilă pentru auditoriul format din cei 25 de participanți
 - Scaune individuale cu pupitru (de preferință) sau minim scaune pentru 25 persoane; 1 masă prezidiu, 1 masă videoproiector, acces prize, prelungitor
 - Videoproiector

- Laptop, acces internet, telecomandă pentru videoproiector, indicator laser

- **Cofee break-uri:**

- Numar cofee break-uri per persoana/zi : 2
- Numar persoane/cofee break: 35
- Continut 1 coffee break : apa minerala, apa plata, cafea

Ziua de duminica, 27 septembrie a.c. nu vor avea loc cursuri, drept pentru care nu vor fi necesare serviciile de conferinta si coffee break-urile.

CERINTE MINIME OBLIGATORII

OFERTANTUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

Ante eveniment:

- Asigurarea sălii corespunzătoare în care se va desfășura semina cursul: sala va avea o capacitate de **35 de persoane** și va fi dotată cu logistica necesară necesară (laptop, boxe lapotop, proiector, flipchart, marker – 3 culori, instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, ecran de proiecție, pupitru – va trebui asigurată și prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente);
- Realizarea tuturor demersurilor pentru a asigura cazarea și masa participanților
- Realizarea tuturor demersurilor pentru a asigura transportul lectorilor
- prestatorul de servicii va efectua rezervarea și emiterea de bilete de avion pentru transport pe rute internaționale, dus/întors, prin diferite companii de transport aerian, la solicitarea autorității contractante, în condițiile cele mai avantajoase și conform cerințelor acesteia;
- cerințele autorității contractante pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană;
- nu se acceptă oferte pentru rezervare la companii sau zboruri tip „low cost”;
- termenul de predare a biletelor de transport la sediul autorității contractante: maxim 4-6 ore de la lansarea comenzii sau, în situații deosebite, în aceeași zi;
- orice solicitare a beneficiarului se va considera pentru curse directe care au costul cel mai redus pentru biletul de avion pentru acea destinație, utilizandu-se cele mai rapide rute;
- pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte (combinat maxim trei curse), cu nu mai mult de trei zboruri în total efectuate de aceeași companie ori companii diferite; Durata maximă de așteptare între curse nu trebuie să depășească 3 ore;
- în cazul în care contravaloarea unui bilet la o cursă aeriană directă este mai redus decât cel al unei curse cu escală, se va prefera prima variantă. Ca regulă generală, personalul autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie apelând la curse aeriene directe. După caz, prin excepție, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și efectua și deplasări prin curse aeriene indirecte;
- la momentul achiziției biletului de avion pentru o anumită cursă, prestatorul va lua în considerare și datele referitoare la ora de plecare/sosire la destinație solicitate de autoritatea contractantă;
- prestatorul de servicii va depune o **declarație pe propria răspundere** din care să reiasă că respectă prevederile legale specifice domeniului de activitate al agenției de turism, cât și cele referitoare la eliberarea licențelor și a brevetelor de turism;
- prestatorul de servicii trebuie să facă dovada că este acreditat IATA;

În timpul evenimentului:

- Funcționarea echipamentelor de sonorizare atât când sunt conectate la stația de amplificare în sală, cât și la laptopul care rulează prezentările;
- Asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților;
- Asigurarea serviciilor de catering pentru două pauze de cafea și o masă de prânz pentru 35 de persoane, zilnic pe durata a 10 zile de curs;

- alocarea de personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv: minimum o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare a seminariilor

B. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ORGANIZAREA CURSULUI DE INTRODUCERE ÎN ECONOMIE ȘI MANAGEMENT

Ofertantul va trebuie să prezinte oferta pentru organizarea seminarului, după cum urmează:

1. **Perioada și locul desfășurării:** 17 septembrie – 19 septembrie 2009, București
2. **Organizator:** Fundația Centrul pentru Analiza și Dezvoltare Instituțională Eleutheria
3. **Grup țintă:** Antreprenori, angajați ai IMM-urilor
4. **Descrierea evenimentului:**
 - ⇒ **Servicii de cazare :**
 - Numar persoane: 20
 - Numar nopti cazare/persoana: 3 (16 – 19 septembrie 2009)
 - Tip camera: single
 - Tip hotel solicitat: hotel 3 * ; se va preciza în oferta clasificarea hotelului
 - ⇒ **Servicii de masa pt persoanele cazate :**
 - Tip serviciu: mic dejun
 - Numar servicii solicitate/persoana: 1
 - Descriere: mic dejun conform ofertei hotelului. Nu cuprinde bauturi alcoolice
 - ⇒ **Pachet conferinta** format din :
 - **sala conferinta:**
 - Numar zile: 3;
 - Numar de sali: 2
 - Capacitatea salii: 20 (U – Shape)
 - Durata pe zi: estimativ 8 ore/zi (intre orele 9,00-17,00; 6 ore de curs propriu zis + pauze de cafea și dejun)
 - Locație sala de conferință: în incinta aceluiași hotel în care vor fi cazati participantii sau în apropiere (maximum 5 minute de mers pe jos). În cazul în care sala de conferință nu se află în incinta hotelului se vor preciza: adresa exactă a acesteia precum și distanța în km până la aceasta de la hotelul unde este asigurată cazarea participantilor. Participantii vor avea acces la grupuri sanitare adecvate (curatenie, hartie igienică, săpun, apă etc) în locația unde se află sala de conferință
 - Dotări solicitate pentru fiecare sală:
 - Flipchart și consumabilele aferente, hârtie adecvată și cel puțin 3 markere de culori diferite
 - Ecran de proiecție pe care se poate realiza proiecția astfel încât să fie vizibilă pentru auditoriul format din cei 40 de participanți
 - Scaune individuale cu pupitr (de preferință) sau minim scaune pentru 20 persoane; 1 masă prezidiu, 1 masă videoproiector, acces prize, prelungitor
 - Videoproiector (prețul pentru acesta se ofertează separat de restul dotării salii de conferință care se cuprinde în pachetul de conferință. În cazul în care locația respectivă nu dispune de videoproiector care să poată fi închiriat, sau în cazul în care acest echipament este oferit în prețul salii de conferință va rugăm să menționați acest lucru (având în vedere că există Sali de conferință care în prețul per zi include și echipamentele menționate de noi).
 - Laptop, acces internet, telecomandă pentru videoproiector, indicator laser, călăreți
 - Servicii de masa :
 - Numar mese /persoana: 1 dejun pe zi, pe durata a 3 zile
 - Numar persoane: 45
 - Descriere fiecare dejun: bufet suedez format din 2 „feluri” de mâncare (fel I și fel II) din care minimum unul trebuie să fie cald, apă minerală/apă plată

- Locatie servire masa: in locatia in care este ofertata sala de conferinta.
- Cofee break-uri:
 - Numar cofee break-uri per persoana/zi : 2
 - Numar persoane/cofee break: 45
 - Continut 1 cofee break : apa minerala, apa plata, cafea

CERINTE MINIME OBLIGATORII

OFERTANTUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

Ante eveniment:

- Asigurarea sălii corespunzătoare în care se va desfășura seminarul: sala va avea o capacitate de 45 de persoane și va fi dotată cu logistica necesară (laptop, boxe lapotop, proiector, flipchart, marker – 3 culori, instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, ecran de proiecție, pupitru – va trebui asigurată și prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente);
- Realizarea tuturor demersurilor pentru a asigura cazarea și masa participanților

În timpul evenimentului:

- Funcționarea echipamentelor de sonorizare atât când sunt conectate la stația de amplificare în sală, cât și la laptopul care rulează prezentările;
- Asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților;
- Asigurarea serviciilor de catering pentru patru pauze de cafea și două mese de prânz pentru 45 de persoane, pe zi, pe durata a 3 zile;

Nr. Crt.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
A.	EVALUAREA FINANCIARĂ (Prețul ofertei)	<u>100 PUNCTE</u>
B.	EVALUAREA TEHNICĂ, din care:	<u>100 PUNCTE</u>
B1	ORGANIZAREA CURSULUI MBA DE 10 ZILE	100 puncte
B.1.1	Planificarea activităților, modul de abordare și detalierea modului de desfășurarea a evenimentului – scenariu de desfășurare	40 puncte
B.1.2	Identificarea corectă a riscurilor care pot fi asociate implementării acestui tip de eveniment și propunerea de soluții pentru prevenirea acestora	10 puncte
B.1.3	Elemente creative și inovative care pot crește impactul acestui eveniment în rândul publicului țintă	30 puncte
B.1.4	Prezentarea a minimum 3 oferte pentru fiecare dintre: zboruri, cazare si conferinta	20 puncte
B2	ORGANIZAREA CURSULUI DE INTRODUCERE IN ECONOMIE SI MANAGEMENT	100 puncte
B.2.1	Planificarea activităților, modul de abordare și detalierea modului de desfășurarea a evenimentului – scenariu de desfășurare	40 puncte
B.2.2	Identificarea corectă a riscurilor care pot fi asociate implementării acestui tip de eveniment și propunerea de soluții pentru prevenirea acestora	10 puncte
B.2.3	Elemente creative și inovative care pot crește impactul acestui eveniment în rândul publicului țintă	30 puncte
B.2.4	Prezentarea a minimum 3 oferte pentru fiecare dintre: cazare si conferinta	20 puncte

Algoritmul de calcul al punctajului

A Punctajul pentru factorul de evaluare " PRETUL OFERTEI" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (100 puncte), la care se aplica ponderea de 40%;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \times 40\%.$$

Unde: P_n = prețul ofertei curente

NOTA:

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fara TVA.

- B. Punctajul pentru factorul de evaluare “OFERTA TEHNICA”** se acorda conform grilei de evaluare din tabelul de mai sus. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 100 puncte, la care se aplica ponderea de 60 % si se compune din:

$$T = (B1 + B2) / 2 \times 60 \%$$

Unde :

T = punctaj total pentru oferta tehnica

$B1$ = punctajul ptr. ORGANIZAREA CURSULUI MBA DE 10 ZILE

$B2$ = punctajul ptr. ORGANIZAREA CURSULUI INTRODUCERE IN ECONOMIE SI MANAGEMENT

Punctajul tehnic pentru fiecare eveniment in parte se acorda conform grilei de evaluare, astfel

$$B_n = [B_{n.1} (40 p) + B_{n.2} (10 p) + B_{n.3} (30 p) + B_{n.4} (20 p)] = \max 100 \text{ puncte}$$

Unde :

B_n = punctajul ptr. ORGANIZAREA EVENIMENTULUI “n”(n = 1, 2, 3,4)

$B_{n.1}$ = punctaj ptr. Planificarea activităților, modul de abordare și detalierea modului de desfășurarea a fiecărui eveniment – scenariu de desfășurare

$B_{n.2}$ = punctaj ptr. Identificarea corectă a riscurilor care pot fi asociate implementării fiecărui tip de eveniment și propunerea de soluții pentru prevenirea acestora

$B_{n.3}$ = punctaj ptr. Elemente creative și inovative care pot crește impactul activităților în rândul publicului țintă

$B_{n.4}$ = punctaj ptr. Prezentarea a minimum 3 oferte

NOTA:

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Neîndeplinirea tuturor acestor cerințe atrage descalificarea ofertei ca fiind NECONFORMĂ.

FORMULARE

Formular 1

Operator economic,

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / __ . __ . 200__

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele candidatului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

Documentele de calificare și selecție

Avem speranța că vom satisface cerințele solicitate pentru etapa de selecție.

Data completării __ . __ . 2009

Cu stimă,
Operator economic,

(nume și semnătură autorizată)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

De asemenea certific faptul ca nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Data completării

Operator economic,

.....
(nume și semnătură autorizată)

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale / nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea certific faptul ca nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(nume și semnătură autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG	DA		NU		(ORGANIZATIE NONGUVERNAMENTALA)
------------	----	--	----	--	------------------------------------

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara
6. Telefon: Fax: Telex: E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare **:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit net la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit net la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 200...				
2. 200...				
3. 200...				
Media anuală:				

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

.....

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

* Puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do?selectedLanguage=EN pentru firmele din cadrul UE.

** Vă rugăm atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile

(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____
(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ LEI,

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pană la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

–

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

–

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

PROPUNERE FINANCIARA

	Unitati de masura	Cantitate	Cost unitar (fara TVA)	Total (fara TVA)
Organizare curs MBA de 10 zile				
Cazare				
Coffee break				
Masa				
Servicii de conferinta				
.....				
Bilete de avion				
Total (I)				
Organizare curs Introducere in economie si management				
Cazare				
Coffee break				
Masa				
Servicii de conferinta				
.....				
TOTAL (II)				
TOTAL general (I+II)				
TVA				

PROPUNERE TEHNICA

1. Scenariu de desfășurare (cerință minimă)

- Planificarea activităților, modul de abordare și detalierea modului de desfășurare a evenimentului
- Identificarea corectă a riscurilor care pot fi asociate implementării acestui tip de eveniment și propunerea de soluții pentru prevenirea acestora Opinii asupra activităților principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate.
- Elemente creative și inovative care pot crește impactul acestui eveniment în rândul participantilor
- Un rezumat al abordării propus pentru implementarea contractului avut în vedere;
- Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute, inclusiv asigurarea sustenabilității contractului;
- O descriere a facilităților de suport puse la dispoziția beneficiarului de către Prestator pe durata execuției contractului.

CONTRACT DE SERVICII

Nr. /Data:

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

FUNDAȚIA CENTRUL PENTRU ANALIZĂ ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ELEUTHERIA, cu sediul în București, Str. Dr. Nicolae Staicovici nr.2, sector 5, telefon/fax: 021 316 02 51, cod fiscal 17029974, cont RO72TREZ705509802X005522, deschis la Trezoreri Sector 5, reprezentată prin Horia Terpe, având funcția de Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, reprezentată prin, funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) (Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare de seminarii și serviciile generale de consultanță în management, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor este delei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 30 zile, începând de la data demarării contractului.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data de

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară
- c) Notă de certificare a serviciilor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 90 zile de la emiterea facturilor de către acesta.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din prețul contractului.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

14.2 În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.4 În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.5 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.6 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile contractului nu se ajustează.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, să solicite acordul prealabil al achizitorului și să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- a) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- b) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Comunicări

21.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

FUNDAȚIA CENTRUL PENTRU ANALIZĂ ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ELEUTHERIA

HORIA TERPE
DIRECTOR EXECUTIV

PRESTATOR

